

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Беллыкский детский сад»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Беллыкский детский сад»
_____ О.А.Углева
Приказ № 01-14-39 от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о праве бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 и Устава МБДОУ «Беллыкский детский сад» (далее - МБДОУ), с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок доводится заведующим МБДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ заведующего МБДОУ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика осуществляется в МБДОУ только с его персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персонального компьютера заведующего МБДОУ с его разрешения.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам по запросу обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных с персонального компьютера заведующего и с его разрешения:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется лицом ответственным за методический кабинет.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному/музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному/музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальный центр и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.2. Каждый пользователь информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами несет персональную ответственность за безопасную работу с ресурсами, за обеспечение антивирусной защиты, за достоверность и безопасность загружаемого контента.

6.3. Ответственность за качество, достоверность и безопасность контента сетевого ресурса МБДОУ возлагается на администратора официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия утвержденного заведующим МБДОУ настоящего Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства или условий Положения в акт вносятся изменения, и он подлежит повторному утверждению заведующим МБДОУ.